

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2009

с.Идринское

№ 135-п

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном учреждении», в соответствии со статьями 8, 16, 19 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 06.04.2007 № 102-п «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Л.М.Соболевскую.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Идринский вестник» и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

И.М.Сумагохин

Приложение утверждено  
постановлением администрации  
Идринского района  
от 04.05.2009 № 135-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Идринского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом 3 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

### 2. Комплектование учреждений

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая по 1 сентября. Доукомплектование дошкольных учреждений в осеннее время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормами наполняемости учреждений.

2.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в дошкольное учреждение пользуются категории граждан, льготы которых установлены федеральным законодательством.

2.3. Наличие у родителей (законных представителей) право на внеочередной или первоочередной прием их детей в дошкольные учреждения подтверждается соответствующими документами.

2.4. Управление образования администрации Идринского района осуществляет учет и регистрацию детей для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2.5. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико – фонематическими нарушениями речи, с нарушениями интеллекта, нарушениями опорно-двигательного аппарата, комплектуется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Управлением образования администрации Идринского района ведется учет и регистрация детей для приема в дошкольное учреждение в книге регистрации детей.

В книге регистрации детей листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя управления образования и печатью.

2.7. Книга регистрации детей, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, должна содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет;

- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения;
- домашний адрес, телефон;
- желаемое время приема ребенка в учреждение (месяц, год);
- номер выданного направления.

Указанные сведения также вносятся в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.8. Управление образования администрации Идринского района выдает направления в учреждения, где указывается: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, наименование учреждения, в которое направляется ребенок, дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений, заверенная печатью.

2.9. Управлением образования администрации Идринского района ведется регистрация выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление и дату его получения.

2.10. При выбытии детей из учреждения в течение года управление образования выдает направления на вакантные места родителям (законным представителям), состоящих в очереди.

2.11. Руководители учреждений в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в дошкольном учреждении.

2.12. Управление образования администрации Идринского района вправе по результатам рассмотрения обращений граждан выдавать направления для определения детей в дошкольные учреждения.

2.13. Количество групп в учреждении определяется учреждением в зависимости от предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.14. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет 15 детей;
- от 3 до 7 лет -20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

2.15. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6-10 детей;

- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет – 5 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10-15 детей.

2.16. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет:
- 10 детей, в том числе не более 3 детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой;
- 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.17. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения вправе открывать группы предшкольного образования при наличии соответствующих условий для ведения образовательной деятельности.

2.18. Комплектование таких групп осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка.

2.19. Комплектование групп предшкольного образования муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляют самостоятельно.

### 3. Организация приема и отчисления детей в муниципальном дошкольные учреждения

3.1. Прием детей в муниципальное дошкольное учреждение осуществляется его руководителем по письменному заявлению родителей (законных представителей) при представлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При приеме ребенка в муниципальное дошкольное учреждение руководителем в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один

из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. При приеме ребенка в муниципальное дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.4. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение издается приказ о зачислении.

3.5. В дошкольных учреждениях ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в дошкольном учреждении, а так же для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях). Листы книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения;
- данные о родителях (законных представителях);
- домашний адрес, телефон;
- дату поступления в учреждение;
- дату, причину выбытия;
- данные о причине выбытия и местонахождение ребенка.

3.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей, указав количество детей, находящихся в учреждении, а также принятых и выбывших в течение учебного года.

3.7. Основаниями для отчисления ребенка из учреждения являются заявления родителей (законных представителей) ребенка или состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению учреждения, подтвержденное медицинским заключением. При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении.

3.8. За ребенком сохраняется место в учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).