

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2010

с.Идринское

№ 299-п

Об утверждении Положения о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 31.2, 33, 33.1 Устава района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение постановления возложить на руководителя управления образования администрации Идринского района И.В.Релькину.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Л.М.Соболевскую.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



А.В.Киреев

Положение
о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей
дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативные пункты организованы для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1.3. Основной задачей Консультативного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного, возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

оказание поддержки раннего семейного воспитания.

1.4. Координацию деятельности Консультативных пунктов осуществляет управление образования администрации Идринского района.

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Консультативные пункты создаются на базе муниципальных образовательных учреждений Идринского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

2.2. Режим работы Консультативного пункта определяется каждым образовательным учреждением самостоятельно, но не реже 2 раз в неделю.

2.3. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.4. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

2.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, психолога и других специалистов.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Основными формами деятельности Консультативного пункта являются организация тренингов, деловых игр, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

2.8. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) бесплатно по следующим вопросам: социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация сбалансированного, здорового питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

2.9. Режим работы Консультативного пункта определяется каждым образовательным учреждением самостоятельно, но не реже 2 раз в неделю.

2.10. Для открытия Консультативного пункта руководителем образовательного учреждения:

- вносятся изменения в Устав образовательного учреждения о наличии данного структурного подразделения, его функциях, целях, задачах и направлениях деятельности;

- издается приказ об открытии Консультативного пункта, утверждается положение о Консультативном пункте, его штатное расписание, годовой план работы, должностные обязанности сотрудников, режим работы.

3. Руководство Консультативным пунктом

3.1. Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;

- планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3. Ответственность за работу Консультативного пункта несет руководитель образовательного учреждения.