

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

с. Идринское

№ 515-п

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Идринского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Идринского района согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 15.02.2007 № 48-п «Об управлении образования администрации Идринского района»

3. Руководителю управления образования администрации Идринского района Г.В. Безъязыковой осуществить в установленном законом порядке регистрацию Положения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам Н.А. Данилкину.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.В. Киреев

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Идринского района

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Идринского района является уполномоченным органом администрации Идринского района по управлению образованием в Идринском районе и входит в структуру администрации района.

1.2. Управление образования администрации Идринского района создано постановлением главы района от 15.02.2007 № 48-п.

Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Идринского района.

Сокращённое наименование: УОАР.

1.3. Управление образования администрации Идринского района (далее Управление) является правопреемником отдела образования администрации Идринского района.

1.4. Юридический адрес: ул.Советская, 43, с.Идринское, Идринский район, Красноярский край, Россия, 662680.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.5. В своей деятельности Управление подчиняется Главе района.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Красноярского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Красноярского края, Приказами и Инструкциями Министерства образования РФ, Министерства образования Красноярского края, Уставом Идринского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки, счета в учреждениях банков и казначейства, самостоятельный баланс и смету.

Управление от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств районного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.9. Управление имеет следующие структурные подразделения:

1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
2. Отдел по бухгалтерскому учёту и отчетности;
3. Производственно-технический отдел.

2. Основные задачи

2.1. На Управление возлагается решение следующих задач:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Идринского района;

6. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

7. организация отдыха детей в каникулярное время;

8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

10. организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

11. организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

12. обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств местных бюджетов;

13. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

14. осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Идринского района;

3. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7. прогнозирует развитие системы образования на территории Идринского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

9. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

10. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

11. организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Идринского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

12. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

13. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

14. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

15. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

16. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

17. осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

18. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

19. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

20. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

21. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

22. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

23. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

24. ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Идринского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

25. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

26. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

27. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

28. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

29. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

30. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

31. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

32. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

33. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

34. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

35. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

36. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

37. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

38. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

39. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

40. курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

41. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

42. координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

43. выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

44. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность

4. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1. разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4. осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5. создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

6. направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

7. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

8. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

10. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Идринского района;

11. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

12. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

15. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

16. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2. выполнять в установленные сроки поручения Главы района, заместителей главы администрации.

3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Управление несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель (далее - руководитель Управления), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой муниципального образования Идринский район. Условия и гарантии деятельности руководителя Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность руководителя Управления может быть назначено лицо, имеющее

высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий; согласует с учредителем кандидатуры при назначении на должность руководителя образовательной организации; решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с главой Идринского района района;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей образовательных организаций;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

7) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя, назначенный приказом Управления, который

несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет отдел учета и отчетности Управления.

7. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8. 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.