

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.08.2006

№141/1

Об утверждении Положения о формах  
получения образования в общеобразовательных  
учреждениях Идринского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992  
№ 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном  
учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской  
Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением о вечернем (сменном)  
общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением  
Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах получения образования  
в общеобразовательных учреждениях Идринского муниципального района.  
(Приложение 1)
2. Директорам общеобразовательных учреждений в соответствии с  
утвержденным Положением скорректировать локальные акты учреждений.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя  
заведующей отдела образования Л.Г. Бебишеву.

Заведующая

И.В.Редькина

С приказом ознакомлены:

Потребняк И.А. 31.08.2006  
Курчатова А.И. 31.08.2006  
Шушунова Е.А.  
Зуйкина И.В. 31.08.2006  
Астахов П.А. 31.08.2006  
Елисеева Л.Ф. 31.08.2006  
Верещанина Л.В. 31.08.2006  
Кружок Н.А.

Астахова М.А. 31.08.2006  
Акиншина В.А. 31.08.2006  
Истомина Л.С. 31.08.2006  
Бурмистрова Т.Г. 31.08.2006  
Ковалева Л.В.  
Захаров Ю.Н. 31.08.2006  
Кувлина С.И. 31.08.2006

**Положение о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Идринского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

2. Положение регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательные учреждения, общеобразовательные программы соответственно), по организации образовательного процесса в различных формах.

3. Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в различных формах: очной, заочной, экстерната, семейного образования, индивидуального обучения на дому. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), отделом образования администрации Идринского муниципального района за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качеству образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

6. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

7. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

## **II. Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

8. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности общеобразовательных учреждений различных типов и видов. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

9. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент обучающихся конкретного общеобразовательного учреждения.

В приложении общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося, достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса

(группы), в котором он будет числиться, и (или) оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

11. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Организация индивидуального обучения на дому.**

12. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании медицинских рекомендаций (Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июля 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»).

13. На основании медицинской справки, заявления от родителей (законных представителей) и согласования управления образования издается приказ по образовательному учреждению о назначении учителей для обучения на дому, количества часов по предметам.

14. Учебный план для каждого обучающегося на дому на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении детей на дому» составляется из расчета:

в I – IV классах – 8 часов в неделю,

в V – VIII классах – 10 часов в неделю,

в IX классе – 11 часов в неделю,

в X – XI(XII) классах – 12 часов в неделю.

15. Число часов в неделю по базисному учебному плану на одного ребенка-инвалида, обучающегося на дому составляет:

1-я ступень общего образования – 8 часов в неделю;

2-я ступень общего образования – 10 часов в неделю;

3-я ступень общего образования – 12 часов в неделю.

16. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению, с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

17. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

18. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

19. На каждого обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда записываются даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, текущие отметки.

20. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

#### **IV. Организация обучения в форме семейного образования.**

21. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. В приказе о зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения

образования. Заявления родителей (законных представителей) и приказ о зачислении хранятся в личном деле обучающегося в общеобразовательном учреждении. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

22. Родители (законные представители) ребенка, переходящего из семейное образование, подают заявление о переходе несовершеннолетнего на семейное образование на имя заведующей образования администрации района (далее - Отдел), (приложение 1) и согласие ребенка о переходе на другую форму обучения.

23. Отдел ведет журнал учета обучающихся в форме семейного образования.

24. При поступлении заявления от родителя (законного представителя) о переходе несовершеннолетнего на семейное образование, лицо ответственное за данное направление в Отдел направляет уведомление в школу, где ранее обучался ребенок (приложение 2).

25. При поступлении уведомления в школу о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, директор школы, издает приказ об отчислении.

26. В Отделе ведется реестр выданных уведомлений в общеобразовательные учреждения о переходе обучающегося на обучения в форме семейного образования и журнал поступивших заявлений от родителей (законных представителей), (приложение 3).

27. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

28. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

29. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

30. В договоре указывается общеобразовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр договора хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, второй - находится у родителей (законных представителей) обучающегося. Документация хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

31. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию общеобразовательного учреждения.

32. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

33. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного общеобразовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

34. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

36. Обучение в форме семейного образования осуществляется до получения ребёнком среднего (полного) общего образования, либо до достижения им возраста, определённого законодательством Российской Федерации на получение обязательного общего образования.

#### **V. Организация получения общего образования в форме экстерната.**

37. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет на начальной и основной ступени образования (кроме 9 кл.) любое общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию.

38. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования. Порядок реализации обучающимися, получающими образование в форме экстерната (далее - экстерн), права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях определяется локальными актами конкретного общеобразовательного учреждения.

39. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных учреждениях в форме экстерната не допускается.

40. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца.



При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, общеобразовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определённом уставом и (или) иным локальным актом общеобразовательного учреждения.

41. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

42. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные конкретным общеобразовательным учреждением.

43. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до её начала.

44. При проведении промежуточной аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель общеобразовательного учреждения для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

45. Для проведения промежуточной аттестации руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI (XII) классах – два).

46. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми

членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

47. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

48. Документация экстерна хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

49. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

50. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

51. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том общеобразовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

52. Экстерны, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 №1075, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

53. При проведении промежуточной аттестации экзамена, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10,11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2-х или 4-х протоколах, датированных одним числом.

#### **VI. Организация заочной формы получения общего образования.**

54. На территории муниципального района заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

55. Обучение по заочной форме осуществляется по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.

56. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

57. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

58. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

59. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

60. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

61. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

62. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

63. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

64. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 №1075.

Приложение 1 к положению  
о формах получения образования в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Идринского муниципального  
района, реализующих основные  
общеобразовательные  
программы начального общего, основного  
общего и среднего (полного) общего  
образования

Заведующей отделом  
образования администрации района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учени(ка)цу \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного  
учреждения)

на обучение в форме семейного образования. Обязуюсь качественно  
подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации (государственной  
итоговой аттестации, единому государственному экзамену) за курс  
\_\_\_\_\_ класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в  
апреле-мае 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В целях регистрации и ведения учета обучающихся и родителей (законных представителей) управлением образования администрации района даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери), а также своих (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, др. информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных. Согласие действует до 31 декабря текущего года, в случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

«\_\_» \_\_ 20\_\_

год

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_

Принят документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рек. номер заявления)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2 к положению  
о формах получения образования в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Идринского муниципального  
района, реализующих основные  
общеобразовательные  
программы начального общего, основного  
общего и среднего (полного) общего  
образования

Угловой штамп  
отдела образования  
администрации района

Директору  
\_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение, ФИО)

Уведомление

Отдел образования администрации района уведомляет Вас, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, год рождения, адрес места проживания)

учащаяся \_\_\_\_\_ класса переходит на обучение в форме семейного на  
основании заявления родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ и согласия ребенка.

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Вам необходимо в течение 3 рабочих дней передать личное дело  
обучающегося в отдел образования администрации района.

Заведующая отделом образования

администрации района

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы руководителя)

Приложение 3 к положению  
о формах получения образования в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Идринского муниципального  
района, реализующих основные  
общеобразовательные  
программы начального общего, основного  
общего и среднего (полного) общего  
образования

Журнал  
учета обучающихся в форме семейного образования  
на территории Идринского района

	№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка Дата рождения	Класс	Общеобразовательное учреждение	Адрес проживания (контактный телефон)	Наличие согласия ребенка на форму семейного образования	Подпись родителя (законного представителя)	Дата направления уведомления и общеобразовательное учреждение