

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

14.11.2013

№502

О формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Идринского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам образовательных учреждений:

1.1 обеспечить реализацию прав граждан на выбор формы получения образования в соответствии с утвержденным постановлением администрации Идринского района от 06.11.2013г. № 482-п(приложение 1);

1.2 в соответствии с утвержденным Положением скорректировать локальные акты учреждений.

2 Ведущему специалисту Трофимовой И.И.:

2.1.осуществлять прием заявлений от родителей по выбору формы обучения.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного, ~~общего~~ дополнительного образования О.С.Кирееву.

Руководитель

И.В. Редькина

С приказом ознакомлены



Курчатов А.И.

И.о. директора Можяева Т.В.

Куклина С.И.

И.о.директора Комратова Л.А.

Шубин Ю.Н.

Бурмистрова Т.Г.

Погребняк Л.А.

Шуднева Л.В.

Зуйкина Е.В.

Филиппова Р.Н.

И.О. директора Кузнецова Т.П.

Черкасова Н.И.

Пономарева М.Г.

Шиллер С.В.

Верещагина Л.В.

Трофимова И.И.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2013

с. Идринское

№ 482 -п

Об утверждении «Положения о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Идринского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Идринского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Управлению образования администрации Идринского района (Редькина):

Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление. Обеспечить реализацию прав граждан на выбор формы получения образования согласно приложения №1, №2, №3.

3. Контроль и ответственность за выполнением постановления возложить на руководителя управления образования администрации Идринского района И.В.Редькину.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Идринский вестник».

Глава администрации района

А.В.Киреев

**Положение
о формах получения образования в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Идринского района, реализующих
основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего (полного) общего образования**

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения.

1.2. С учетом потребности и возможности личности обучающегося, образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Обучение, в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности общеобразовательных учреждений различных типов и видов. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент обучающихся конкретного общеобразовательного учреждения.

В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося, достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в

котором он будет числиться, и (или) оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании медицинских рекомендаций (Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»).

3.2. На основании медицинской справки, заявления от родителей (законных представителей) и согласования управления образования издается приказ по образовательному учреждению о назначении учителей для обучения на дому, количества часов по предметам.

3.3. Учебный план для каждого обучающегося на дому на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении детей на дому» составляется из расчета:

в I – IV классах – 8 часов в неделю,

в V – VIII классах – 10 часов в неделю,

в IX классе – 11 часов в неделю,

в X – XI(XII) классах – 12 часов в неделю.

3.4. Число часов в неделю по базисному учебному плану на одного ребенка инвалида, обучающегося на дому составляет:

1-я ступень общего образования – 8 часов в неделю;

2-я ступень общего образования – 10 часов в неделю;

3-я ступень общего образования – 12 часов в неделю.

3.5. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению, с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.6. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.7. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.8. На каждого обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, текущие отметки.

3.9. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

IV. Организация обучения в форме семейного образования.

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. В приказе о зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Заявление родителей (законных представителей) и приказ о зачислении хранятся в личном деле обучающегося в общеобразовательном учреждении. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают заявление о переходе несовершеннолетнего на семейное образование на имя руководителя управления образования

администрации района (далее – управление), (приложение 1) и согласие ребенка о переходе на другую форму обучения.

4.3. Управление ведет журнал учета обучающихся в форме семейного образования.

4.4. При поступлении заявления от родителя (законного представителя) о переходе несовершеннолетнего на семейное образование, лицо ответственное за данное направление в Управлении, направляет уведомление в школу, где ранее обучался ребенок (приложение 2).

4.5. При поступлении уведомления в школу о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, директор школы, издает приказ об отчислении.

4.6. В Управлении ведется реестр выданных уведомлений в общеобразовательные учреждения о переходе обучающегося, на обучения в форме семейного образования и журнал поступивших заявлений от родителей (законных представителей), (приложение 3).

4.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.8. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

4.9. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.10. В договоре указывается общеобразовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр договора хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, второй - находится у родителей (законных

представителей) обучающегося. Документация хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

4.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию общеобразовательного учреждения.

4.12. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного общеобразовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.14. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определённых договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Обучение в форме семейного образования осуществляется до получения ребенком среднего (полного) общего образования, либо до достижения им возраста, определённого законодательством Российской Федерации на получение обязательного общего образования.

V. Организация заочной формы получения общего образования.

5.1. На территории муниципального района заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется по всем предметам учебного плана конкретного класса общеобразовательного учреждения.

5.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.7. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

5.9. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

5.10. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

5.11. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 №1075.

Приложение №1 к положению
о формах получения образования в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях Идринского муниципального района,
реализующих основные общеобразовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего (полного) общего образования

Руководитель Управления
образования администрации района

(фамилия и инициалы руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка ... _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Учени(ка)цу _____ класса _____

(наименование _____ общеобразовательного
учреждения)

на обученис в форме семейного образования. Обязуюсь качественно подготовить
ребенка к сдаче промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации,

единому государственному экзамену) за курс ____ класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в апреле-мае 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В целях регистрации и ведения учета обучающихся и родителей (законных представителей) управлением образования администрации района даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери), а также своих (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, др. информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных. Согласие действует до 31 декабря текущего года, в случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ _____ Принял документы: _____

(рег. номер заявления)

Дата _____

Приложение №2 к положению

о формах получения образования в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях Идринского муниципального района,
реализующих основные общеобразовательные

программы начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования

| | | |
|---|--|---|
| Угловой штамп Управление образования администрации района | | Директору _____ (образовательное учреждение, ФИО) |
|---|--|---|

Уведомление

Управление образования администрации района уведомляет Вас, что

(Ф.И.О обучающегося, год рождения, адрес места
проживания)

учащаяся _____ класса переходит на обучение в форме семейного на основании
заявления _____ родителя (законного _____ представителя)
и согласия ребенка.
(Ф.И.О. законного представителя)

Вам необходимо в течение 3 рабочих дней передать личное дело обучающегося в
Управление образования администрации района.

Заведующая Управлением образования

администрации района

руководителя)

(Фамилия и инициалы

Приложение №3 к положению

о формах получения образования в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях Идринского муниципального района,
реализующих основные общеобразовательные

программы начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования

Журнал

учета обучающихся в форме семейного образования

на территории Идринского района

| № п/п | Дата приема заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. ребенка Дата рождения | Класс |
|----------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------|
|----------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------|

| Общеобразовательное учреждение | Адрес проживания (контактный телефон) | Наличие согласия ребенка на форму семейного образования | Подпись родителя (законного представителя) | Дата направления уведомления в общеобразов ательное учреждение |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
|-----------------------------------|---|--|---|--|