

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

20.10.2016

№ 274/01-05

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Идринского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Идринского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):
 - 1.1. В целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для ОО назначить ответственных по организационной работе и архивным вопросам.
 - 1.2. Разместить настоящее положение на официальных сайтах ОО.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.И. Черкасова

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИДРИНСКОГО
РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Идринского района (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации района:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района (далее - нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации района (включая соответственно муниципальные подведомственные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями района и муниципальными бюджетными учреждениями района (далее - казенные учреждения и бюджетные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом планирования и экономического развития администрации района в форме проектов постановлений администрации района и согласовываются в соответствующем порядке.

3. Правовые акты, предусмотренные подпунктами "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами администрации, являющимися главными распорядителями средств бюджета района, в форме проектов правовых актов соответствующих органов и принимаются до 01.12.2016.

Для главных распорядителей средств бюджета района, которые обслуживаются в Муниципальном казенном учреждении

«Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее МКУ МЦБ) (создана на основании постановления администрации Идринского района от 12.02.2016 № 42-п «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия») - правовой акт о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, указанный в подпункте "в" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывает МКУ МЦБ.

Органы исполнительной власти администрации района, координирующие деятельность подведомственных им казенных учреждений, также разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им казенных учреждений.

Органы исполнительной власти администрации района, координирующие деятельность подведомственных им бюджетных учреждений, разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпункте "г" пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им бюджетных учреждений.

Подготовка и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти администрации района осуществляется в соответствующем порядке.

4. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются:

проекты правовых актов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, отделом планирования и экономического развития администрации района в единой информационной системе в сфере закупок, отделом по организационной работе и архивным вопросам на официальном сайте администрации района в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проекты правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, органами исполнительной власти администрации района в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Предложения общественных объединений, юридических и

физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Органы исполнительной власти администрации района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов исполнительной власти администрации района как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета района;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий органов исполнительной власти администрации района;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление органов исполнительной власти администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами исполнительной власти администрации района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление органов исполнительной власти администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;

в) требование об определении органами исполнительной власти администрации района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовой акт органов исполнительной власти администрации района, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами исполнительной власти администрации района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Органы исполнительной власти администрации района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

15. Правовой акт органов исполнительной власти администрации

района, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций исполнительных органов администрации (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и (или) подведомственных им казенных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

18. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения органами администрации, а также подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований правовых актов.