

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.09.2021

№108/1//01-05

О распределении функций сотрудников отдела образования по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования на территории Идринского района в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функции сотрудников отдела образования администрации Идринского района, ответственных за подготовку и проведение на территории Идринского района итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году и ответственных за их исполнение

№п/п	Функции сотрудников отдела образования	Ответственные
1. Информирование образовательных организаций по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И)), ГИА-11		
1.1.	ведение раздела по вопросам проведения ИС(И), ГИА-11 на официальном сайте отдела образования	Абдуллина С.В.
1.2.	ознакомление участников ИС(И), ГИА-11 с результатами ИС(И), ГИА-11	Абдуллина С.В.
1.3.	проведение муниципальных совещаний с руководителями ОО по вопросам организации и проведения ИС(И), ГИА-11	Абдуллина С.В.
2 Подготовка нормативных документов по организации и проведению ИС(И), ГИА-11 на территории Идринского района		
2.1.	назначение муниципального координатора по подготовке и проведению ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2021-2022 учебном году	Абдуллина С.В.
2.2.	информация по местам проведения ИС(И), ГИА-11 пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ), лицам, привлекаемым к проведению ИС(И), ГИА-11, на территории района	Абдуллина С.В..
2.3.	направление сведений в ГЭК об участниках ИС(И), ГИА-11, не подавших заявления в установленные сроки, для рассмотрения вопроса об их допуске к участию в ИС(И), ГИА-11	Абдуллина С.В.

2.4.	подготовка транспортных схем доставки обучающихся в места проведения ИС(И) в ППЭ (при необходимости), при проведении ГИА-11 на территории района	Абдуллина С.В. Переславский В.Л.
2.5.	информирование руководителей общеобразовательных организаций о необходимости осуществления контроля за участием их работников в проведении экзаменов и в случае необходимости применения мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей в ходе проведения ИС(И), ГИА-11 в 2022 г	Абдуллина С.В.
2.6.	информирование общественных наблюдателей о дате и месте их нахождения на ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2022 г	Абдуллина С.В.
3. Организационные мероприятия в период подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории района		
3.1.	контроль за соблюдением порядка приёма заявлений участников ИС(И), ГИА-11 в образовательных организациях, находящихся на территории района	Абдуллина С.В.
3.2.	сбор, обработка, проверка актуальности документов, подтверждающих статус участников ИС(И), ГИА-11 с ОВЗ,	Абдуллина С.В.
3.3.	сбор сведений об участниках ИС(И), ГИА-11 для внесения в РИС, обеспечение полноты, достоверности, актуальности, своевременности внесения сведений в РИС	Абдуллина С.В.
3.4.	сбор, систематизация сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-11	Абдуллина С.В.
3.5.	подготовка помещений (места проведения ИС(И), пункта проведения экзаменов) для проведения ИС(И), ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА	Абдуллина С.В.
3.6.	обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ИС(И), ГИА-11 на территории района	Абдуллина С.В.
3.7.	подбор кандидатов для организации общественного наблюдения при проведении ИС(И), ГИА-11, а также лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), ГИА-11	Абдуллина С.В.
3.8.	подготовка лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), ГИА-11, в том числе общественных наблюдателей	Абдуллина С.В.
3.9.	направление экспертов предметных комиссий на обучение, проверку работ участников ГИА-11	Абдуллина С.В.
3.10.	приём апелляций участников ГИА-11 и направление их в РЦОИ	Абдуллина С.В.
4. Аналитико-статистическая и организационная работа в период подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории района		
4.1.	сбор и обработка информации о ходе подготовки, проведении и итогах экзаменационной кампании в районе	Абдуллина С.В.

4.2.	обсуждение результатов ИС(И), ГИА-11 с руководителями ОО на территории района (совещания)	Абдуллина С.В.
4.3.	внесение предложений заместителю главы района по социальным вопросам – начальнику отдела образования по принятию управленческих решений по итогам проведения ИС(И), ГИА-11 в отношении ОО, должностных лиц, принимавших участие в экзаменационной кампании.	Абдуллина С.В.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района по социальным вопросам -
начальник отдела образования



Г.В.Безъязыкова