

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№199/01-05

О возложении ответственности за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах в дополнительный (сентябрьский) период на территории Идринского района в 2022-2023 учебном году

С целью организованного проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах в дополнительный (сентябрьский) период в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных организациях Идринского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату, продолжительность, пункт приема экзаменов (ППЭ).

| Дата проведения | Наименование предмета | Продолжительность              | ППЭ   |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| 04 сентября     | Математика            | 3 часа 55 минут<br>(235 минут) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Идринская средняя общеобразовательная школа<br>662680 Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Октябрьская, 178, телефон 83913522900 |
| 07 сентября     | Русский язык          | 3 часа 55 минут<br>(235 минут) |   |
| 12 сентября     | Биология              | 2 часа 30 минут<br>(150 минут) |   |
|                 | География             |                                |   |
| 15 сентября     | Обществознание        | 3 часа<br>(180 минут)          |   |
|                 | Информатика и ИКТ     | 2 часа 30 минут<br>(150 минут) |   |

2. Администрации МБОУ Идринская СОШ (Кинякиной Т.И.)

- 2.1. подготовить аудиторию для проведения экзаменов;
- 2.2. штаб для руководителя ППЭ;
- 2.3. обеспечить помещением сопровождающих на экзамен;
- 2.4. обеспечить работу пункта медицинской помощи;

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 3.1. Довести до сведения педагогического коллектива информацию о прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ.

3.2. Направить выпускников школ для сдачи экзаменов в пункт проведения экзаменов в установленные сроки.

3.3. Организовать сопровождение выпускников в ППЭ в соответствии с утвержденными маршрутами и ответственными сопровождающими.

3.4. Информировать (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

3.5. Обеспечить явку следующих организаторов ОГЭ к 07 часам 55 мин. (Приложение 1) – **04.09., 07.09., 12.09., 15.09., 19.09., 20.09., 21.09., 22.09., 23.09.** согласно графика

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела образования



О.Л. Слученкова