

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
ПРОТОКОЛ № 2

совещание руководителей образовательных организаций

22.02.2023 г

13:00

Председатель:

Левкина Ольга Андреевна – исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам- начальника отдела образования

Присутствовали: список прилагается

Повестка:

**1. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в общеобразовательных организациях Идринского района.**

*Докладчик:* Кулишкина Людмила Ивановна, ведущий специалист по мобилизационной подготовке и секретному делопроизводству

Решение: необходимо отработать информацию по постановке на воинский учет граждан пребывающих в запасе, бронирование работников состоящих на воинском учете пребывающих в запасе.

Ответственные: отдел образования, руководители ОО.

Срок: до середины марта

**2. О награждении педагогических работников отраслевыми наградами.**

*Докладчик:* Черноусова А.Ю.- ведущий специалист

Решение: при подготовке документов на награждение руководствоваться приказом ООАР № 106/01-05 от 20.06.2022 г. «О создании комиссии по наградам на 2023/2025 гг»

Ответственные: руководители ОО.

Срок: не позднее 15.04.2023 г. для присвоения звания «Почётный педагог Идринского района»;

не позднее 15.05.2023 г. для награждения государственными, ведомственными, краевыми наградами;

не позднее 15.06.2023 г. для награждения иными наградами муниципального уровня.

**3. Об организации работы школ с низкими образовательными результатами и признаками необъективности оценивания.**

*Докладчик:* Черноусова А.Ю.- ведущий специалист

Решение: в связи с тем, что процедура ВПР проводилась осенью, списки ШНОР Роспотребнадзор не сформировал. Предварительный список сформировал ЦОКО, в него вошли 10 школ: МБОУ Идринская СОШ, МКОУ Отрокская СОШ, МКОУ Никольская СОШ, МКОУ Большехабыкская СОШ, МКОУ Добромысловская СОШ, МКОУ Большекнышинская СОШ, МКОУ Стахановская СОШ, МКОУ Курежская ООШ, МКОУ Екатерининская ООШ, МКОУ Центральная ООШ. Из списка ШНОР вышли 2 школы: МКОУ Романовская СОШ, МКОУ Малохабыкская ООШ.

### **3.1. Дефицит квалифицированных кадров. Создание профильных классов.**

*Докладчик:* Черноусова А.Ю. - ведущий специалист

Решение: провести профориентационную работу с обучающимися в том числе по привлечению в педагогические классы. Заполнить форму мониторинга.

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до 03.03.2023 г.

### **4. Предварительное комплектование ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе ОО.**

*Докладчик:* Халевина О.В. - ведущий специалист

Решение: утвержден количественный состав в ДОЛ

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до 01.06.2023 г.

#### **4.1. Анализ работы по оформлению Пушкинской карты**

*Докладчик:* Халевина О.В. - ведущий специалист

Решение: оформление Пушкинской карты -80%

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до конца 2023 года.

### **5. О проведении государственной итоговой аттестации учащихся в 2022-2023 уч. г**

*Докладчик:* Абдуллина С.В. - методист

Решение: своевременно вносить информацию в базу КИАСУО о выборе предметов для сдачи ГИА-11. Проверка корректности паспортных данных обучающихся ГИА-9 (ФИО, серия номер паспорта).

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до 28.02.2023 г., до 01.03.2023 г.

### **РАЗНОЕ:**

**Корректность и своевременность предоставления отчетной документации.**

*Докладчик:* Халевин Р.А.- ведущий специалист

Решение: контроль за составлением и отправлением нормативных документов

Ответственные: руководители ОО.

Срок: постоянно

**Оборудование парковочной зоны для маломобильных групп населения**

*Докладчик:* Халевин Р.А.- ведущий специалист

Решение: обратиться в администрацию сельского совета для оформления парковочной зоны для маломобильных групп населения

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до 01.08.2023 г.

**Оборудование пандусами ОО**

*Докладчик:* Халевин Р.А.- ведущий специалист

Решение: взять на контроль оборудование пандусами ОО

Ответственные: руководители ОО.

Срок: до 01.08.2023 г.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы района  
по социальным вопросам-  
начальника отдела образования



О.А. Левкина