

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПРОТОКОЛ № 4

Совещание руководителей образовательных организаций

19.04.2023 г.

15:00

Председатель:

Сырыгина Я.В. – заместитель начальника отдела образования

Секретарь:

Юрковец Л.А.

Присутствовали: (список прилагается)

Повестка:

1. Деятельность молодежного трудового отряда.

Докладчик: Лисицына И.С. – ведущий специалист ОКСМП (доклад прилагается)

РЕШЕНИЕ:

1. Участниками трудового отряда могут стать лица от 14 до 18 лет, добровольно изъявившие желание работать, не имеющие медицинских противопоказаний. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются несовершеннолетние, находящиеся в особо опасном положении, состоящие на учете в органах внутренних дел, дети сироты и пребывающие в социально-реабилитационных центрах, дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семьях. Остальные подростки становятся бойцами ТОС в порядке живой очереди.
 2. Территориальным координатором ТОС назначается Лисицына Ирина Сергеевна.
 3. Организацию работ ТОС на территории Идринского района осуществлять через соглашения о сотрудничестве, определяющие объемы, виды работ и численность между МБУ МЦ «Альтаир», администрацией района и центром занятости населения с «Краевым дворцом пионеров».
 4. Осуществление проектов осуществлять по двум направлениям:
 - 4.1 Благоустройство социально значимых объектов, восстановление спортивных площадок и улучшение уличной инфраструктуры (скверы по улицам Карла Маркса и Октябрьской);
 - 4.2 Улучшение экологической обстановки
 5. Период работы ТОС - 10 дней, дневное время работы участника ТОС – 4 часа, бригадира – 8 часов.
 6. Оказать помощь для прохождения медосмотра участникам ТОС.
- Ответственные:** руководители ОО, территориальный координатор ТОС, МБУ МЦ «Альтаир».

2. О трудоустройстве несовершеннолетних в период летнего периода.

Докладчик: Юрочкина Л.А. - ведущий специалист Центра занятости населения.

В своем выступлении отметила тот факт, что выделено всего 200 рабочих мест в районе, из них МБУ МЦ «Альтаир» - 85 мест и школам – 115 мест.

Приоритетным правом при трудоустройстве будут пользоваться несовершеннолетние, находящиеся в особо опасном положении, состоящие на учете в органах внутренних дел, дети сироты и пребывающие в социально-реабилитационных центрах, дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семьях.

Несовершеннолетних может трудоустроить любой работодатель и ребенок будет получать з/плату от работодателя + от соц. защиты. СЗН выплачивает несовершеннолетнему ребенку сумму за месяц - 1950 руб. (При 10-дневной работе в месяц и 4-часовым рабочим днем).

Должен быть издан приказ о приеме на работу и увольнения, а также согласие родителей.

Дети должны быть зарегистрированы в гос.услугах, открыты счета для зачисления денег.

РЕШЕНИЕ: 1. Школам оформить ходатайства на финансирование ТОС в Службу занятости населения.

2. Сделать разрядку по школам с назначением ответственных за работу несовершеннолетних.

3. Работодателям размещать вакансии с указанием наименований вакантных рабочих должностей. Издавать приказ о приеме на работу и увольнении, брать с родителей согласие на работу несовершеннолетнего.

4. Зарегистрировать несовершеннолетних детей, которые будут работать в ТОС на сайте Гос.услуги (получив логин и пароль).

5. Открыть счета несовершеннолетним для перечисления заработной платы.

6. После завершения работ в ТОС ответственным отправить отчет в СЗН с предоставлением лицевой стороны проекта и фото отображающие работу несовершеннолетних в ТОС.

Ответственные: руководители ОО, ЦЗН, МБУ МЦ «Альтаир», работодатели.

3. О проведении летней оздоровительной кампании детей на территории Идринского района в 2023 году.

Докладчик: Халевина О.В. – ведущий специалист ООАУ. (доклад прилагается). Показана презентация «Летняя оздоровительная кампания детей в Идринском районе в 2023 году».

РЕШЕНИЕ: 1. Внести в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Идринском районе – 14 лагерей с дневным пребыванием. (Не будет функционировать лагерь с дневным пребыванием при Стахановской школе, из-за отсутствия пищеблока).

2. Определить продолжительность смены в оздоровительном лагере в период летних каникул не менее 21 дня для каждой школы в период с 1 июня по 26 июня в палаточном лагере с 27 июня по 17 июля.

3. Сумма питания в день составит 264,40 рубля с двух разовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием. В лагерях с дневным пребыванием планируется отдохнуть 456 детей. При изменении количества детей, заполняется уведомление и указываются изменения.

Родительская плата за питание в лагерях с дневным пребыванием детей составит – 1665,72 рублей.

4. Идринскому району выделено – 36 путевок в детские летние загородные оздоровительные лагеря. МО Красноярского края представило 15 путевок на основе софинансирования (30% - родительская оплата, 70% - краевое финансирование, родительская оплата составит 9023,70 рублей), 21 путевка – бесплатно (для опекаемых детей).

5. Основные формы организации летнего отдыха детей летом:

Школьный лагерь с дневным пребыванием детей - июнь

Работа на пришкольном участке - июнь – август

Загородный оздоровительный лагерь - июнь – август

Организация однодневных и многодневных походов - в дальнейшем даты будут определены.

6. Организации ответственные за отдых детей в оздоровительных лагерях:

1 смена – 7 дней - ДДТ

2 смена - 7 дней - ДЮСШ

3 смена - 7 дней - Идринская СОШ

7. Для работы летних оздоровительных лагерей будет заложен ГСМ.

8. Установить сроки отчетности:

25.04.2023г.; 02.05.2023г.; 16.05.2023г.; 23.05.2023г.

Ответственные: руководители ОО, МЦ «Альтаир», ДДТ, ДЮСШ.

4. Разное.

О проведении 21.04.2023 года Дня самоуправления.

Докладчик: Сырыгина Я.В.

РЕШЕНИЕ: Пригласить представителей из органов местного самоуправления.

По вебинару.

Докладчик: Сырыгина Я.В.

РЕШЕНИЕ: Лицам, которые участвовали в вебинаре самовольно с незапланированных точек представить в ОО объяснительные, для применения к ним мер воздействия.

Краевые соревнования по кроссу:

Докладчик: Сырыгина Я.В.

РЕШЕНИЕ: На соревнования едут следующие школы:

Большетелекская, Центральная, Большехабыкская, Добромысловская.

Председатель:

Сырыгина Я.В.

Секретарь:

Юрковец Л.А.