

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 138/01-05

О создании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского района

В целях повышения эффективности работы муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского района и обеспечения равного доступа граждан на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Идринского района:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского района» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя главы района
по социальным вопросам
начальника отдела образования



Л.В.Евсеев

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений
Идринского района

1. Евсеенко Л.В, исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования, председатель комиссии;
2. Левкина О.А, заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Черноусова А.Ю, ведущий специалист отдела образования, секретарь комиссии;
4. Халевин Р.А, юрист отдела образования, член комиссии;
5. Халевина О.В, ведущий специалист отдела образования, член комиссии,
6. Верещагина Л.В, директор МКОУ Отрокская СОШ, председатель Совета, директоров, член комиссии,
7. Тараканов К.Ф, председатель Идринской районной организации профсоюзов работников образования, член комиссии

Чл.ст. А.Ю. Черноусова

Чл.ст. О.В. Халевина

Чл.ст. Р.А. Халевин

Чл.ст. (Л.В. Верещагина)

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Идринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется отделом образования администрации Идринского района (далее - отдел образования).

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает отдел образования при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

2.2. Отдел образования выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет за 25 - 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявки от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- организует независимую экспертизу программ развития общеобразовательного учреждения (далее - Программы), представленных Кандидатами;

- передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов отдела образования, Председателя Идринской районной организации профсоюза работников народного образования, Председателя совета директоров общеобразовательных организаций Идринского района, Председателя совета заведующих дошкольных образовательных организаций Идринского района.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют отделу образования в установленный срок следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - личный листок по учету кадров, фотографию 3x4 см;
 - заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке;
 - заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
 - мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не позднее 6 месяцев до момента представления организатору конкурса;
 - медицинскую справку установленной законодательством формы - форма № 086У;
 - в дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации или характеристику с места работы;
 - иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.6. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно- методические);

-приложения к Программе (при необходимости).

По окончании срока приёма документов от Кандидатов отдел образования проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение отдела образования о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе отдел образования уведомляет Кандидата посредством телефонной связи или в письменной форме по усмотрению Комиссии.

В случае принятия отделом образования решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, отдел образования вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в Оценочный лист. (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств). Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.5. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами. (Приложение № 5 к настоящему Положению)

Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся отделу образования в день проведения Конкурса.

3.7. Отдел образования:

- в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте (Приложение № 6);
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;
- утверждает Программу победителя Конкурса;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора отдел образования вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела образования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению

ЖУРНАЛ
учета участников Конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата реги- страции заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса

Приложение 2
к Положению

Председателю Конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

_____ (Место регистрации и проживания)

_____ (Контактные телефоны)

Заявление

Прошу Вас включить меня в число участников конкурса на замещение
вакантной должности руководителя _____

_____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Приложение:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров, фотографию 3x4 см;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенная собственноручно программа развития общеобразовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не позднее 6 месяцев до момента представления организатору конкурса;
- медицинская справка установленной законодательством формы форма № 086У;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристику или рекомендательное письмо с места работы (по усмотрению кандидата)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 3
к Положению

Председателю Конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

_____ (Место регистрации и проживания)

_____ (Контактные телефоны)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающей (го) по адресу _____

_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа) В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Организатором конкурса и Конкурсной комиссией (далее - Оператор) моих персональных данных для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: - паспортные данные; - сведения о месте регистрации, проживании; - контактная информация; - анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, их фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, места учебы и работы); - документы об образовании, аттестации, квалификации или наличии специальных знаний; - документы о состоянии здоровья; - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); - сведения о поощрениях, награждениях, участиях в конкурсах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Приложение 4
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество Кандидата)

I. Оценка личных и деловых качества Кандидата, его способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением

№ н/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
5	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	

6	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
7	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
8	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
9	Знание способов организации финансово- хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения;	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
10	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
11	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
12	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
13	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
14	Награды, поощрения различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	

15	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
16	«Системное и муниципальное управление», «Менеджмент»	показатель освещен полностью	
17	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
18	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
19	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
20	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
21	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
ИТОГО			

II. Оценка Программы развития общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «заказа» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

5	Полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
6	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
7	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
8	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1 - показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
9	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2-показатель освещен полностью	
ИТОГО:			

Председатель Конкурсной комиссии _____ И.О.Фамилия

Секретарь Конкурсной комиссии _____ И.О.Фамилия

Члены Конкурсной комиссии _____

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

« ___ » _____ 20__ г.

с. Идринское

Присутствовали следующие члены конкурсной комиссии:

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности

_____ (полное наименование должности на замещение которой проводится конкурс)

2. Проведение собеседования и представление Программ.
3. Принятие решения о победителях конкурса на замещение вакантных должностей руководителей _____.

Слушали:

1. Председателя Комиссии, который открыл заседание и огласил повестку дня.
2. Слушали секретаря Комиссии, который зачитал фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе:

(далее - кандидаты).

В целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности _____,

их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности конкурсной комиссией проведены конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации следующих методов оценки

(указываются использованные методы оценки)

3. Результаты оценки кандидатов:

заполняется на основе сводного оценочного листа (конкурсного бюллетеня)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Общая сумма баллов

4. Результаты голосования:

5. Решение конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности: _____

признать победителем конкурса на замещение вакантной должности

(полное наименование должности)

(ФИО победителя конкурса)

либо принимается решение об отсутствии победителя конкурса

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению

**Информационное сообщение отдела образования администрации
Идринского района о результатах конкурса на замещение вакантной
должности на директора (заведующего)**

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основе представленных кандидатом документов, по итогам собеседования и представления Программы-победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность директором (заведующим)

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению.

Контактный телефон: _____

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)