

## **Положение о районном методическом объединении педагогов**

### **1. Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение (далее - РМО) является структурным подразделением муниципальной методической службы отдела образования администрации Идринского района.

1.2 В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3 Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципалитетом задач, и утверждается приказом заместителя главы по социальным вопросам – начальником отдела образования ежегодно.

1.4 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются заместителем главы по социальным вопросам – начальником отдела образования

1.5 Методические объединения подчиняются муниципальной методической службе.

1.6. В основе деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов отдела образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локально – правовыми актами отдела образования.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенных задач, возложенных на систему образования. Работа РМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение :

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям –

предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей;
- утверждает школьный уровень олимпиадных заданий.

### **3. Основные формы работы методического объединения.**

3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возлагает методические объединения руководитель, назначаемый из числа более опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом, курирующим работу РМО, методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 3 раз в год. В октябре и марте – очные формы работы, в январе дистанционные формы работы. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность всех членов РМО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются

решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений или образовательной организации на заседание необходимо приглашать и их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется специалистом ООАР.

## **5. Документация методического объединения.**

- Положение о Районном методическом объединении
- Рекомендации для руководителей РМО
- Должностные инструкции руководителей РМО
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
- Анализ работы за прошедший год
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные задачи и направления на новый учебный год
- Сведения о темах самообразования учителей РМО
- Банк передового опыта по предмету
- Диагностика потребностей учителей МО
- Протоколы заседаний РМО.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- участвовать в согласовании аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школах района;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к методистам ООАР, КК ИПК, ППРО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах в текущем году.