

Положение о Школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1 Школа молодого педагога (далее - ШМП) является структурным элементом муниципальной методической службы.

1.2. В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ « Об образовании» и настоящим Положением. Целью деятельности является создание системы эффективной поддержки и сопровождения профессионального становления, развития молодого учителя.

1.3. Основные задачи Школы:

- обеспечивать условия (управленческие, методические, организационные и др.) для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов и педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данную образовательную организацию
- оказывать методическое сопровождение и поддержку профессионального становления молодого учителя;
- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- устанавливать отношения делового сотрудничества между молодыми специалистами опытными педагогами;
- создавать условия для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- оказывать помощь молодым учителям, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

2. Организация деятельности

2.1. Школа молодого педагога в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;

- на занятиях ШМП оказывает теоретическую и практическую помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса: работа с документацией и образовательными программами, современные подходы к урокам: организация внеурочной деятельности и дополнительного образования, разработка АООП и АОП, диагностика обученности, способностей обучающихся, рефлексия пед. деятельности, участие в конкурсах.

- Организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

- стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО и РМО, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.2. Школа работает по плану.

3. Состав школы

3.1. Школу возглавляет методист ООАР.

3.2. Школа имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, РМО, психологов, социального педагога и других работников школы, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Права и обязанности участников

4.1. Обязанности:

-Руководитель Школы обязан выявить существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости и оказывать методическую помощь для обеспечения качественного образовательного процесса.

-Наставник для указанных в данном Положении категорий специалистов обязан обеспечить методическую, информационную и другие виды помощи.

-Молодой специалист обязан участвовать в работе Школы.

4.2. Права:

- Члены Школы имеют право участвовать в планировании работы ШМП.

- Молодой специалист имеет право обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации.

- Наставник для указанных в данном Положении Категорий специалистов имеет право предоставлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

Планирование работы.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- способствовать адаптации молодых педагогов к осуществлению образовательной деятельности в образовательной организации;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить путь их решения

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------|--|
| 1 | Сбор информации о молодых педагогах по ОО | до 05.09.2020 | Абдуллина С.В. |
| 2 | Закрепление молодых специалистов за педагогами – наставниками приказом директора. | До 11 сентября 2020 г. | Директор |
| 3 | Вводное анкетирование на предмет профессионального затруднения. | До 21 сентября 2020 г. | Абдуллина С.В. Молодые специалисты |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение. Требование к наличию и ведению документации педагогов образовательных организаций. | октябрь | Абдуллина С.В. |
| 3 | Проведение тренинга по профилактике педагогического выгорания. Современный урок. Типы и виды. | январь | Кононова Т.Ф. |
| 4 | Отчет наставника о проделанной работе, анализ молодого специалиста. Итоговое анкетирование | май | Абдуллина С.В. Учителя - наставники |