

**Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1	<p><u>Функции организатора школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u></p> <p>Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;</p> <p>Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;</p> <p>Утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;</p> <p>Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность.</p> <p>Заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252, и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.</p> <p>Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и размещает их на официальном сайте управления образования г. Боготола по электронному адресу <a href="http://uo-bogotol.ucoz.ru/index/shkolnyj_ehtap/0-155">http://uo-bogotol.ucoz.ru/index/shkolnyj_ehtap/0-155</a>, в том числе протоколы жюри, работы победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленном формате.</p> <p>Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады Почетными грамотами установленного образца.</p>
2	<p><u>Функции оргкомитета школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u></p> <p>Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;</p> <p>Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>Вносит предложения организатору муниципального этапа Олимпиады по составу предметно-методических комиссий и жюри по предметам;</p> <p>Организует регистрацию участников олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность;</p> <p>Обеспечивает рассадку участников в аудиториях (по 1 участнику за партой);</p> <p>Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о месте и времени</p>

	<p>ознакомления с результатами олимпиады;</p> <p>Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;</p> <p>Рассматривает апелляции в случае, если во время проведения муниципального этапа Олимпиады жюри и участник муниципального этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника;</p> <p>Определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.</p> <p>Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады, предоставляет отчет организатору муниципального этапа олимпиады;</p> <p>Готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в средствах массовой информации.</p>
3	<p><u>Функции жюри школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u></p> <p>Принимает для оценивания закодированные работы участников олимпиады;</p> <p>Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий; Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;</p> <p>Осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;</p> <p>Представляет результаты олимпиады её участникам;</p> <p>Рассматривать совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции;</p> <p>Совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа;</p> <p>Представляет оргкомитету муниципального этапа Олимпиады протоколы для их утверждения;</p>
4	<p><u>Функции представителя муниципального органа управления образования</u></p> <p>Представитель управления образования утверждается приказом.</p> <p>Присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение. Несет ответственность за конфиденциальность информации.</p> <p>Присутствует в месте проведения Олимпиады, проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.</p> <p>Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.</p> <p>Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады.</p> <p>Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены требования Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом от 18.11.2013г. №1252.</p> <p>Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.</p> <p>Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или несогласии с выставленными баллами.</p> <p>Руководит проведением апелляции и оформляет протокол заседания апелляционной комиссии</p> <p>Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов о проведении школьного/ муниципального этапа олимпиады.</p> <p>Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады отвечает за достоверность внесенных</p>

	сведений
5	<p><u>Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов</u> Несет ответственность:</p> <p>за получение олимпиадных заданий школьного/муниципального этапа Олимпиады их тиражирование на каждого участника Олимпиады; соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий; получение решений и критерий оценивания олимпиадных заданий школьного/муниципального этапа Олимпиады, их тиражирование; сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного/муниципального этапа Олимпиады в течение трех лет; за обеспечение хранения олимпиадных заданий школьного/муниципального этапа Олимпиады несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.</p>
6	<p><u>Функции представителя оргкомитета</u> Обеспечить подготовку отчетных материалов по проведению школьного/муниципального этапа Олимпиады (приказы о проведении и итогах Олимпиады, протоколы результатов, итоговые таблицы результатов, списки победителей и призеров, аналитический отчет. Разместить на сайте: рейтинг участников школьного/муниципального этапа Олимпиады, протоколы с результатами, работы победителей и призеров, нормативные документы школьного/ муниципального этапа Олимпиады</p>
7	<p><u>Функции образовательных организаций на базе которых проводится школьный/муниципальный этап Олимпиады.</u> Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации школьного/муниципального этапа Олимпиады. Оформляют стенд, содержащий информацию о: -организационно-технологической модели проведения олимпиады, -сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий, -месте и времени разбора заданий и показа работ, - адрессайта на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам. Обеспечивают проведение организационной линейки до начала олимпиады. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, подготавливает таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима. Выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.</p>
8	<p><u>Функции организаторов в аудиториях</u> В день проведения Олимпиады ответственные должны; Явиться на место проведения олимпиады за 30 минут до её начала: Проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада: Организовать приём участников в аудиториях: Раздать черновики каждому участнику Олимпиады; Выдать олимпиадные материалы Проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили бланки с информацией (Ф.И.О., ОУ, класс, дата рождения, Ф,И,О. преподавателя,</p>

	<p>подготовившего к олимпиаде) и перенесли шифр с олимпиадной работы;          Зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий;          Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;          Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передает представителю оргкомитета.          Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.</p>
9	<p><u>Функции дежурных на этажах</u>          В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:          за 30 минут до начала Олимпиады прибыть на место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;          помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;          следить за соблюдением тишины и порядка;          сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;          контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;          не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.</p>
10	<p><u>Функции лиц, сопровождающих участников школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u>          Обязанностью сопровождающих является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.          Сопровождающим запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся.</p>
11	<p><u>Функции общественных наблюдателей</u>          Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного/муниципального этапа Олимпиады.          В целях обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения, в том числе при и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения, несогласия с выставленными баллами; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиады в управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.          Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения олимпиады,          Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.          Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам жюри (по выполнению своих обязанностей) и участникам олимпиады. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из аудитории организатором олимпиады.          Общественный наблюдатель должен прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру,</p>

	справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
12	<p><u>Участники школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u></p> <p>Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады;  Должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;  Должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;  Не вправе общаться с друг другом, свободно перемещаться по аудитории во время отведенное для выполнения олимпиадных заданий;  Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень, которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>Участники олимпиады на листах ответов и черновиков:  Не указывают фамилию, инициалы, не оставляют никаких пометок, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.  Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.  В случае нарушения участником Олимпиады вышеуказанных Порядка и утвержденных требований представитель оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.  В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.  Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.  Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.  По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.</p>
13	<p><u>Порядок регистрации участников школьного/муниципального этапа Олимпиады.</u></p> <p>Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет».</p> <p>Участник Олимпиады предъявляет при регистрации следующие документы: справка, выданная образовательным учреждением на участие, паспорт или свидетельство о рождении участника, медицинская справка об эпидокружении, медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде.</p> <p>Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки и средства связи передают сопровождающим их педагогам.</p> <p>Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.</p>
14	<p><u>Порядок проверки олимпиадных заданий</u></p> <p>Представитель оргкомитета получает олимпиадные работы от организатора в аудитории и доставляет их к месту проверки</p>

	<p>Олимпиадные работы распределяются среди всех членов жюри для осуществления проверки.</p> <p>Работы оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Баллы по каждому заданию заносят в предварительный протокол. Олимпиадные работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.</p> <p>После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой возрастной группе подписывает председатель предметной комиссии и все члены жюри.</p> <p>Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования, а также отправляются на электронные адреса учреждений всех команд участников.</p>
15	<p><u>Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ</u></p> <p>Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.</p> <p>Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.</p> <p>Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.</p> <p>В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.</p> <p>Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.</p>
16	<p><u>Порядок проведения апелляции</u></p> <p>Для решения спорных вопросов создается апелляционная комиссия по предмету, в состав которой входят члены жюри по предмету и оргкомитета.</p> <p>В случае несогласия с выставленными баллами участники муниципального этапа Олимпиады имеют право подачи апелляции.</p> <p>Заявление об апелляции подаются в оргкомитет в день объявления результатов муниципального этапа олимпиады.</p> <p>Апелляция работ проходит по письменным заявлениям участников олимпиады с указанием номеров спорных задач, вопросов и иных фактов, послуживших причиной апелляции.</p> <p>По результатам рассмотрения апелляции комиссия в присутствии обучающегося принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.</p> <p>Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.</p> <p>Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.</p> <p>Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательными и изменению не подлежат.</p> <p>Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.</p>
17	<p><u>Порядок подведения итогов</u></p> <p>Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяется на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.</p> <p>Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.</p> <p>Квота на количество победителей и призеров определяется организатором муниципального этапа Олимпиады:</p>

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады выставляется на официальном сайте МКУ «Управление образования г. Боготола» Победители и призеры Муниципального этапа Олимпиады награждаются Почетными грамотами установленного образца
--