



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024

с. Идринское

№ 173-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые Законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года и распределению путевок согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей в летнем палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 3.

4. Установить сроки проведения смен и количество мест в одну смену в палаточном лагере «Меридиан» согласно приложению № 4.

5. Утвердить порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием согласно приложению № 5.

6. Назначить уполномоченным органом по координации летней оздоровительной кампании 2024 года отдел образования администрации Идринского района и предоставить ему право по осуществлению приемки готовности лагерей с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону.

7. Отделу образования администрации Идринского района:

7.1. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года в срок до 30.05.2024 г. согласно приложению № 6;

7.2. Организовать функционирование палаточного лагеря «Меридиан»

на расстоянии 2 километра на северо-восток от поселка Сибирь.

8. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации района:

8.1. Организовать и провести работу по вовлечению детей в каникулярное время в физкультурно-спортивную, творческую и трудовую деятельность согласно приложению № 7.

9. Рекомендовать КГБУЗ «Идринская районная больница»:

9.1. Содействовать обеспечению организационно-методического руководства и контроля над деятельностью по оказанию медицинской помощи в оздоровительных учреждениях всех видов;

9.2. Содействовать обеспечению проведения медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период, без взимания платы;

9.3. Содействовать обеспечению контроля над организацией полноценного сбалансированного питания в детских оздоровительных учреждениях.

10. Рекомендовать ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Идринскому району:

10.1. Обеспечить предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, в возрасте от 7 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Идринского района, а также организовать их бесплатный проезд в составе организованной группы к месту отдыха и обратно.

11. Рекомендовать КГКУ «Центр занятости населения Идринского района», главам сельских поселений МО Идринский район:

11.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей.

12. Рекомендовать ОП МО МВД России «Краснотуранский»:

12.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при организованных перевозках групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в оздоровительных лагерях.

13. Финансовому управлению администрации района обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2024 года согласно приложению №8.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам О.А. Левкину.

15. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idraadm.gosuslugi.ru](http://www.idraadm.gosuslugi.ru)).

16. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 № 173-п

План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в  
период летней оздоровительной кампании 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	28.03.2024	ООАР
2.	Подготовка отчетов о проведении ЛОК	с 01.02.2024	ООАР
3.	Заседания комиссии по организации ЛОК	с 01.03.2024 ежемесячно	ООАР
4.	Информирование населения о ходе подготовки и проведения ЛОК	с 01.04.2024 ежемесячно	ООАР
5.	Предоставление информации контролирующим и надзорным органам о функционировании оздоровительных учреждений	с 01.03.2024 ежемесячно	ООАР
6.	Прохождение курсов повышения квалификации для работников оздоровительных учреждений	до 15.05.2024	ООАР
7.	Сбор заключений надзорных органов для лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря «Меридиан»	до 30.05.2024	ООАР
8.	Формирование реестра поставщиков продуктов питания	до 15.05.2024	ООАР
9.	Мониторинг готовности и хода ЛОК	с 01.04.2024 ежемесячно	ООАР
10.	Приемка палаточного лагеря «Меридиан»	25.06.2024	ООАР
11.	Анализ эффективности и подготовка отчетов по итогам ЛОК	с 01.06.2024	ООАР

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 №173-п

Состав муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года и  
распределению путевок

Слученкова  
Ольга Леонидовна

исполняющий обязанности начальника  
отдела образования администрации района,  
председатель комиссии

Халевина  
Олеся Витальевна

ведущий специалист отдела образования  
администрации района, секретарь комиссии

члены комиссии:

Евсеенко  
Любовь Владимировна

начальник отдела культуры, спорта и  
молодежной политики администрации  
района

Кинякина  
Татьяна Игоревна

директор МБОУ Идринская СОШ

Рогова  
Нина Тимофеевна

директор МБОУ ДО Идринский ДДТ

Ощепков  
Вячеслав Владимирович

исполняющий обязанности директора МБОУ  
ДО Идринская СШ

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 №173-п

Состав муниципальной комиссии по готовности к приему и содержанию детей  
в летнем палаточном лагере «Меридиан»

Левкина Ольга Андреевна	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии
Слученкова Ольга Леонидовна	исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии
Халевина Олеся Витальевна	ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии
<u>члены комиссии:</u>	
Буценко Сергей Николаевич	инспектор отделения ЛПП пос. Балахта управления Росгвардии по Красноярскому краю
Бахман Андрей Александрович	заместитель главы района по инвестиционной и жилищно - коммунальной политике администрации района
Надейкин Сергей Викторович	начальник ОП МО МВД России «Краснотуранский»
Седиков Александр Сергеевич	начальник ОНД и ПР по Краснотуранскому и Идринскому районам (по согласованию)
Чучев Александр Анатольевич	старший государственный инспектор КГКУ «Лесная охрана»

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 №173-п

Сроки проведения смен и количество мест в одну смену в стационарном  
палаточном лагере «Меридиан»

Наименование оздоровительног о лагеря	1 смена		2 смена		3 смена	
	срок проведе ния	кол-во мест	срок провед ения	кол-во мест	срок проведе ния	кол-во мест
Палаточный лагерь «Меридиан»	27.06.- 03.07. 2024	33	04.07.- 10.07. 2024	33	11.07.- 17.07. 2024	33

## Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений Идринского района с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 6,5-16 лет на период летних каникул.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (сирот, детей одиноких матерей и отцов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и др.).

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся

с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности смены лагеря**

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательных организаций.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется 21 календарным днем и утверждается приказом организатора смены лагеря.

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

## **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Расстановка кадров осуществляется организатором смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

-разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

-создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

-несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья



обучающихся.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Стоимость путевки, устанавливается из расчета: 70% - за счет средств краевого бюджета, 30 % за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, от суммы стоимости путевки, определяемой ежегодно постановлением Правительства Красноярского края.

4.2. Родители (законные представители) вносят денежные средства, указанные в п. 4.1. до 21 мая текущего года.

4.3. Обеспечение двухразового питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется за счет денежных средств, указанных в п. 4.1.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 № 173 -п

В организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием должны пройти следующие мероприятия:

1. В срок не позднее, чем за один месяц до открытия сезона информируют территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.

2. Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

3. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в организации, в которых созданы условия для их пребывания.

4. Подготовить пакет документов и не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения, предоставить в Центр гигиены и эпидемиологии (не позднее 28 апреля 2024 года):

- Копия свидетельства о регистрации права собственности;
- Копия технического паспорта с указанием помещений, где будет осуществляться деятельность по оздоровлению;
- Копии ИНН, ОГРН;
- Контракты (договора) на водоснабжение, вывоз ТБО, водоотведение;
- Результаты прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала;
- Копия штатного расписания на ЛОУ;
- Копия циклического меню на ЛОУ;
- Копия контракта на медицинское обслуживание;
- Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам при наличии собственного водисточника;

- Копии протоколов лабораторных (испытаний), измерений (проб питьевой воды), измерений физических факторов (освещение, параметры микроклимата) по производственному контролю;

- Перечень кружковых занятий в период работы ЛОУ;

- Режим дня детей ЛОУ.

- Сведения о ЛОУ с указанием количества смен, календарный график работы смен, количество детей в смену.

5. Назначить заведующих лагерями с дневным пребыванием, воспитателей, руководителей спортивно - оздоровительной работы, поваров пищеблоков не позднее 30 апреля 2024 года.

6. Вменить в обязанности заведующих лагерями с дневным пребыванием при школах ответственность:

- за технику безопасности;

- за противопожарную безопасность;

- за организацию качественного питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

7. Утвердить график работы лагеря дневного с 01.06.2024 года по 26.06.2024 года (включительно).

8. Организовать медицинский осмотр и гигиеническое обучение работников лагеря в срок до 20.04.2024 года.

9. Не позднее 20.05.2024 года получить разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря с дневным пребыванием.

10. Разработать образовательно-оздоровительные программы в соответствии с требованиями к программам летнего отдыха детей до 13.04.2024 года и представить их на районный конкурс «Подари детям лето» 16.05.2024.

11. Обеспечить информирование родителей об организации летнего отдыха детей в муниципальном образовании, оформить заявку о выделении путевок в загородные оздоровительные лагеря в срок до 01.06.2024 года (21 путевка для опекаемых детей – бесплатно, 15 путевок, где родительская плата в размере 30%).

12. Оформить уголки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

13. Организовать занятость и досуг детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН, КДН и ЗП в период летних каникул.

14. Представить информацию о занятости в летний период детей, состоящих на различных видах учета, до 20.05.2024, 26.06.2024, 22.07.2024, 19.08.2024 .

15. Разработать план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, вовлечению в социально-значимую деятельность на период летних каникул до 27.05.2024.

16. Представить документы для участия в районном конкурсе «Лучшая

организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» в срок до 19.09.2024 года.

17. Обеспечить разработку программы воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием и направить в отдел образования до 01.06.2024 года.

18. Перед началом работы лагеря с дневным пребыванием работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота и и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

19. Провести все необходимые мероприятия по повышению оздоровительного эффекта в оздоровительных учреждениях до 27.06.2024.

20. Провести экскурсий, однодневные и многодневные туристские походы для детей в летний период в срок до 01.09.2024 года.

21. Разработать социально значимые проекты и реализовать их с помощью трудовых отрядов, сформированных на базе образовательных учреждений.

Приложение № 7  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 №173-п

В учреждениях культуры должны пройти следующие мероприятия:

1.Разработать план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, вовлечению в социально-значимую деятельность на период летних каникул, до 01.06.2024.

2.Принять участие во флагманской программе «Мы развиваем». Подготовить проекты для участия в данной программе. В ходе проведения конкурсных этапов, краевые эксперты отбирают лучшие проекты и определяют количество рабочих мест, выделяемых для трудовых отрядов старшеклассников (февраль-апрель).

3.Сформировать трудовые отряды (апрель), реализовать проекты (июнь-август).

Приложение №8  
к постановлению  
администрации района  
от 20.03.2024 № 173-п

Финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года будет проходить в сроки обозначенные контрактами по оплате услуг.