



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2026

с. Краснотуранск

№ 226- п

Об утверждении Порядка обращения и предоставления мер социальной поддержки в сфере образования детям, обучающимся в образовательных учреждениях Идринско-Краснотуранского муниципального округа, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьями 14,31 Устава Идринско-Краснотуранского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения и предоставления мер социальной поддержки в сфере образования детям, обучающимся в образовательных учреждениях Идринско-Краснотуранского муниципального округа, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Краснотуранского района от 28.12.2024 №708-п «Об утверждении Порядка обращения и предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

постановление администрации Идринского района от 17.11.2022 №667-п «О социально - экономических мерах поддержки в сфере образования детям лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

постановление администрации Идринского района от 28.11.2023 №721-п «О социально - экономических мерах поддержки в сфере образования детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

постановление администрации Идринского района от 07.05.2025 №260-п «О внесении изменения о социально - экономических мерах поддержки в сфере образования детям лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по социальным вопросам – руководителя управления образования и семьи Тарасову О.Н.

4. Опубликовать постановление в сетевом издании - «Краснотуранский вестник» (<http://krasnotur24.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-75255 от 25.03.2019 года) и разместить на официальном сайте администрации Идринско- Краснотуранского муниципального округа в сети Интернет(<https://krasnotur24.gosuslugi.ru/>).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.



Глава округа

О.В. Ванева

Порядок

обращения и предоставления мер социальной поддержки в сфере образования детям, обучающимся в образовательных учреждениях Идринско-Краснотуранского муниципального округа, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок обращения и предоставления мер социальной поддержки в сфере образования детям, обучающимся в образовательных учреждениях Идринско-Краснотуранского муниципального округа, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее- Порядок) определяет круг лиц, имеющих право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки и перечень документов, для получения меры социальной поддержки.

2. Семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, установить следующие меры поддержки в сфере образования:

2.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа(далее- муниципального округа).

В случае непредставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа, - предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 6,5 тысячи рублей.

2.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа.

2.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих деятельность на

территории муниципального округа, бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

2.4. Зачисление детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории муниципального округа, и освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в указанных организациях, в случае наличия таких групп.

2.5. Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории муниципального округа, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

3. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении, осуществляющем деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

4. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

5. Пакет документов, представляемый заявителем, для получения мер социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства

о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным)(представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории муниципального округа, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе);

9) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, в соответствии с п.6 настоящего Порядка.

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории муниципального округа, которое посещает ребенок из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

2) в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории муниципального округа, в котором обучается ребенок семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

1) для оформления мер социальной поддержки заявителю участника специальной военной операции необходимо обратиться **лично** в одно из учреждений, перечисленных в п.5 настоящего Порядка, либо **в электронном виде** с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее-Единый портал).

При обращении в общеобразовательное учреждение за предоставлением меры социальной поддержки заявитель участника специальной военной операции представляет заявление о предоставлении мер социальной поддержки ребенку участника специальной военной операции (Приложение №1 к Порядку).

Для принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки ребенку участника специальной военной операции общеобразовательное учреждение осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции посредством межведомственного электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Основанием для осуществления общеобразовательным учреждением межведомственного электронного взаимодействия является наличие технической возможности на осуществление указанного взаимодействия в региональной государственной информационной системе в Красноярском крае.

Общеобразовательное учреждение не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции представления документов (сведений), которые доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательная организация запрашивает у родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, и копии документа (сведений),

подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.

При представлении копии документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения."

Для получения меры социальной поддержки **в электронном виде** родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции заполняет в личном кабинете на Едином портале интерактивную форму заявления о получении меры социальной поддержки и прилагает необходимые документы.

Основанием для начала предоставления меры социальной поддержки в электронном виде через Единый портал является наличие технической возможности подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки через Единый портал.

2) при предоставлении меры социальной поддержки **в проактивном формате** родителю (законному представителю) в автоматическом режиме посредством Единого портала направляется уведомление о возможности получения меры социальной поддержки и предзаполненная интерактивная форма заявления.

Основанием для начала предоставления меры социальной поддержки в проактивном формате является наличие в информационной системе сведений об участнике специальной военной операции, необходимых для формирования уведомления о возможности получения меры социальной поддержки."

7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней).

12. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способами, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления мер социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способами, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

15. Обязанность заявителя уведомить муниципальное образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств).

Приложение №1
к Порядку

Руководителю Управления образования и
семьи Администрации Идринско-
Краснотуранского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя)

**Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-
уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих(принимавших)
участие в специальной военной операции, и членов их семей».

1. Сведения об обучающемся/воспитаннике

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у
обучающегося/воспитанника при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата
выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося/воспитанника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

на бумажном носителе лично:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (указать):

на бумажном носителе лично:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения:

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста