

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 127/01-05

О проведении государственной (итоговой) аттестации в 11-х классах на территории Идринского района в 2023-2024 учебном году.

С целью организованного проведения государственной (итоговой) аттестации в 11-х классах в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных организациях Идринского района, руководствуясь положением об отделе образования администрации Идринского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023-2024 учебном году государственную (итоговую) аттестацию в 11-х классах.
2. Установить форму, дату, продолжительность государственной (итоговой) аттестации, пункт проведения экзаменов (ППЭ).

Дата проведения	Наименование предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми – инвалидами и инвалидами	ППЭ
Форма государственной (итоговой) аттестации	Единый государственный экзамен (ЕГЭ)			
23 мая	Химия	3 ч.30 минут (210 минут)	-	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Идринская средняя общеобразовательная школа
	Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	-	
28 мая	Русский язык	3 часа 30 минут	-	

		(210 минут)		662680 Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Октябрьская, 178, телефон 22-9-29
31 мая	Математика профильная	3часа 55минут (235 минут)	-	
	Математика базовая	3часа (180 минут)	-	
04 июня	Обществознание	3часа 30минут (210 минут)	-	
	Физика	3часа 55минут (235 минут)	-	
07 июня	Английский язык (устный)	17 минут	-	
	Информатика (КЕГЭ)	3часа 55минут (235 минут)	-	
11 июня	Биология	3часа 55минут (235 минут)	-	
	История	3часа 30минут (210 минут)	-	
	Английский язык (письменный)	3часа 10минут (190 минут)	-	

3. Администрации МБОУ Идринской СОШ (Кинякиной Т.И.)

3.1. подготовить школу для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ);

3.2. подготовить штаб в ППЭ;

3.3. подготовить 5 аудиторий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

3.4. обеспечить помещением сопровождающих на государственную (итоговую) аттестацию выпускников;

3.5. обеспечить работу пункта медицинской помощи.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Довести до сведения педагогического коллектива информацию о прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.2. Провести родительские собрания с участниками ГИА, их родителями, учителями, направленную на психологическую подготовку обучающихся к сдаче экзаменов, разъяснительную работу - о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

4.3. Ознакомить учащихся школ с инструкцией для выпускников ОО, проходящих аттестацию в форме ЕГЭ, по материалам ЕГЭ, порядком о проведении ЕГЭ, заполнением бланков ответов № 1, № 2, дополнительным бланком ответов № 2.

4.4. Направить выпускников школ для сдачи ЕГЭ в пункт проведения экзаменов в установленные сроки.

4.5. Организовать сопровождение выпускников в ППЭ в соответствии с утвержденными маршрутами и ответственными сопровождающими.

4.6. Информировать (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

4.7. В дни экзаменов обеспечить явку организаторов (Приложение 1) к 07 часам 55 минут согласно графикам прибытия.

5. Методиста отдела образования администрации Идринского района Абдуллину С.В. назначить руководителем пункта приема экзаменов.

5.1. Абдуллиной С.В., методисту отдела образования в дни экзаменов проводить инструктаж организаторов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования



Р.А. Халевин